

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №152» Кировского  
района г. Казани  
протокол №1 от «28» августа 2022г.

Утверждено приказом директора МБОУ  
«Гимназия №152» Кировского района г.  
Казани  Н.В.Сорокина  
№ 374 от «28» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, иными федеральными и региональными нормативными актами, другими нормативно-правовыми актами, распорядительными документами, в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных, устава МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении, паспорта;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
  - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
  - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 026/у-2000);
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.2. МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.4. МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

## **1. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляется МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани во время приема документов на обучение.

Наличие сведений о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных предусмотрено в заявлении родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (общий перечень сведений, указываемых в заявлении определен пунктом 24 Порядка приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок)), обработка которых осуществляется в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласно пункту 28 Порядка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Перечень других документов школе необходимо обсудить вместе с родителями (законными представителями) для решения задач, предусмотренных требованиями Федерального закона 273-ФЗ. Например, выполнение требований п.15 ч.3 ст.28 Федерального закона 273-ФЗ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

3.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляется МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани при оформлении или приеме документов.

3.3. Секретарь вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично.

3.4. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.5. МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся и родителей(в том числе контактных данных: телефона, электронной почты) при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии для выполнения требований приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Результаты расследования вместе с медицинскими

заклучениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

. По вопросу получения государственной услуги о текущей успеваемости, в том числе в случае отсутствия согласия субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных. Согласно пункту 11 части 3 статьи 28 Федерального закона 273-ФЗ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является компетенцией образовательной организации. При этом образовательная организация руководствуется требованиями локального акта, принятого ею в установленном порядке, и положениями Федерального закона 152-ФЗ, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 которого допускается обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к информации, хранящейся в государственных информационных системах и регламентируется статьями 5, 9, 14, 16 Федерального закона 149-ФЗ. Образовательные организации, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывают государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения № 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р и письмом Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБС-074-24059 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных»), не обязаны получать согласия обучающихся и их законных представителей. Электронный журнал и электронный дневник обучающихся, зачисленных в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Республики Татарстан, являются составной частью государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» <https://edu.tatar.ru/>. Условия и правила работы школ с электронным журналом определяются Порядком использования классного журнала в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.12.2011 г. № 6546/11 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Татарстан 24.01.2012 № 1428 и размещен в справочно-информационной системе «КонсультантПлюс»). В соответствии с данным

приказом осуществляется внесение учителем информации об уроке, об отсутствующих, о домашнем задании, о выставленных оценках. Размещенные общеобразовательной организацией и ее педагогическими работниками в электронном журнале расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика, доступ к которому в установленном порядке имеют ученик и его родители (законные представители), а также классный руководитель, учителя-предметники и администрация образовательной организации. Также администрация общеобразовательной организации может ознакомить родителей в установленном порядке со следующими основаниями для ведения текущего учета успеваемости исключительно в электронном виде: пункт 2 части 4 статьи 44 Федерального закона 273-ФЗ, в соответствии с которым родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, часть 8 статьи 28 Федерального закона 273-ФЗ (введена Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ), согласно которому «образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом об образовании. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем».

3.7. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

**По вопросу предоставления возможности прохождения**

**государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ без обработки персональных данных и заполнения федеральных государственных информационных систем.** При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательные организации, кроме требований федеральных законов, также руководствуются: Приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ОГЭ), - Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ЕГЭ). Ходатайство родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) об отказе от обработки персональных данных удовлетворить в полном объеме не представляется возможным по следующим основаниям.

Порядком проведения ЕГЭ не предусмотрены случаи отказа от осуществления видеозаписи и трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет», организация которых обеспечивается в строгом соответствии с требованиями о защите персональных данных, а также с целью контроля и профилактики нарушений при подготовке и проведении экзаменов.

3.8. Личные дела учащихся хранятся в приемной МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в личных делах МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.10. МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани имеется локальный акт с утвержденным перечнем лиц, имеющим доступ к персональным данным учащихся и третьих лиц.

3.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

## **2. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;

- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;

- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;

- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани.

### **3. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях,

напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

#### **4. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

4.1.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани относятся:

4.1.2. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани требований законодательства к защите персональных данных.

4.1.3. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

4.1.4. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани по вопросам обработки персональных данных.

4.1.5. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

4.1.6. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

4.1.7. Учет машинных носителей персональных данных.

4.1.8. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

4.1.10. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

4.1.11. Публикация политики обработки персональных данных и



локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани.

## 5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г. Казани является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №152" Кировского Района г.Казани	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сорокина Наталья Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 6992D001179FFBC7FCBDA40937C171E0	ПОДПИСАН 01.02.2024 13:38:39 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	